



Registration & Student Administration Division  
אגף רישום ומינהל תלמידים  
Tel Aviv University אוניברסיטת תל אביב

## הנחיות לרישום במסגרת הסדר בין-מוסדי

- יש למלא את הטופס שלהלן ולהעבירו אלינו עם המסמכים הבאים:
1. טופס לרישום במסגרת הסדר בין מוסדי חתום על ידי מורשה חתימה במוסד בו את/ה לומד/ת.
  2. אישור ממזכירות החוג באוני' ת"א להצטרף לקורסים המבוקש/ים.

- יש למלא ולהעביר אלינו את כל הטפסים יחדיו
- לאחר מכן, תינתן לך הרשאה לביצוע רישום מקוון לאוניברסיטה ללא תשלום דמי רישום, וישלח אליך עדכון בדוא"ל מתי ניתן לבצע את הרישום האינטרנטי
- הרישום באתר המקוון יהיה לתואר שני (30) ויוסב בהמשך למעמד מיוחד (02) כנדרש במסגרת ההסדר.

לתשומת ליבך: ההסדר תקף לתלמידי אוניברסיטאות בלבד

שם פרטי בעברית:	שם פרטי באנגלית:
שם משפחה בעברית:	שם פרטי באנגלית:
ת"ז:	מס' טלפון נייד:

מעוניין להתחיל בשנת הלימודים:	תש
בסמסטר (הקף בעיגול):	א' / ב' / קיץ
שם המוסד בו את/ה לומד/ת:	
לומד/ת לקראת תואר:	ראשון / שני
שם החוג המבוקש במוסדנו:	
סימול החוג המבוקש במוסדנו:	

בתום הרישום ישלח אליך מכתב קבלה ובו שובר תשלום של מקדמה לתשלום כדי שהחוג יוכל לרשום אותך לקורסים המבוקשים. מומלץ לפנות למדור שכ"ל ולבקש לקבל שובר מותאם להיקף לימודיך.  
מידע נוסף על שכ"ל נמצא בקישורית <https://www.tau.ac.il/tuition-booklet-7/?tab=5>, או בטלפון: 03-6405550.

\* תלמידי תואר שלישי מטופלים על ידי למדור תלמידי מחקר – 03-6409669

- ניתן להעביר אלינו את הטפסים בדוא"ל לתיבת – [im@post.ac.il](mailto:im@post.ac.il) ולציין בנושא: "רישום בין מוסדי" ולהוסיף שם ומספר זהות.

אנו נמצאים בבניין וינר, קומת כניסה, חדר 6 (סמוך לשער 8 באוני' ת"א)  
שעות הקבלה שלנו: ימים א', ב', ד', ה' – בשעות: 09:00 – 12:00 ויום ג' בשעות: 08:00 – 16:00.

**בהצלחה!**

**אגף רישום וקבלה, אוניברסיטת תל-אביב**